



SZKOLENIE
w ramach projektu "Regionalna Platforma Współpracy"
nt. „Rozwijanie talentów i efektywności osobistej.
Optymalizacja współpracy w klastrze branży metalowej"
22-23 lutego 2010 r. Góra Św. Anny

Dzień pierwszy 22.02.2010 r.

Lp.	Godziny	Temat	Prowadzenie
1.	10.00-10.15	Rejestracja uczestników	
2.	10.15-10.30	„Regionalna Platforma współpracy” – przedstawienie projektu. - budowa platformy współpracy w branży metalowej. - podsumowanie poprzedniego szkolenia realizowanego w ramach projektu	Katarzyna Brandys
2.	10.30-12.00	Jak znaleźć czas na dobry pomysł - spójność wewnętrzna podstawą osobistego sukcesu - ćwiczenie – ustalenie priorytetowych wartości - odkrycie (przypomnienie) własnej misji życiowej - spójność wewnętrzna misji i wizji	Walter Stannek
3.	12.15-13.30	Strategia wyznaczania celów - dlaczego ponosimy porażki i nie osiągamy zamierzonych celów - strategia DSO (dobrze sformułowany cel) - ćwiczenia praktyczne w wyznaczaniu celów do poszczególnych projektów	Walter Stannek
4.	13.30-14.30	Obiad	
5.	14.30-15.45	Okrągły stół innowacji dla branży metalowej cz.1 – dyskusja moderowana	dr Bogdan Tomaszek
6.	15.45-16.00	Przerwa na kawę	
7.	16.00-17.00	Okrągły stół innowacji dla branży metalowej cz.2	dr Bogdan Tomaszek
8.	17.00-17.15	Przerwa na kawę	
9.	17.15-17.45	Narzędzia zarządzania sobą w czasie - wprowadzenie	Walter Stannek
10.	17.45-18.00	Podsumowanie dnia pierwszego - zagadnienia do przemyślenia	Walter Stannek
11.	18.30	Wspólna kolacja	





SZKOLENIE
w ramach projektu "Regionalna Platforma Współpracy"
nt. „Rozwijanie talentów i efektywności osobistej.
Optymalizacja współpracy w klastrze branży metalowej"
22-23 lutego 2010 r. Góra Św. Anny

Dzień drugi 23.02.2010 r.

Lp.	Godziny	Temat	Prowadzenie
1.	9.00-10.30	Narzędzia zarządzania sobą w czasie - efektywne wykorzystanie czasu - prawo Pareto i jego paradoks - zasada „rób to co najważniejsze” - złodzieje czasu – jak ich pokonać? - dobre nawyki zarządzaniu sobą w czasie - osobista strategia sukcesu - planowanie głównym narzędziem - zarządzanie priorytetami w czasie	Walter Stannek
2.	10.30-11.00	Przerwa na kawę	
3.	11.00-13.30	Siedem kroków do optymalnej efektywności osobistej	Walter Stannek
4.	13.30-14.30	Obiad	
5.	14.30-15.30	Organizowanie pracy zespołu – zarządzanie talentami - efektywna komunikacja w organizacji	Walter Stannek
6.	15.30-16.00	Podsumowanie dnia drugiego - zakończenie szkolenia	Walter Stannek

